

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LONG THỚI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 179/QĐ-THPTLT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Long Thới về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học tháng 10 năm học 2023-2024 đối với tổ bộ môn và giáo viên bộ môn **Toán**.

Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá thực trạng thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy bộ môn, việc thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định và kế hoạch năm học của nhà trường. Đánh giá tình hình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của giáo viên từ đó kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn và chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

2. Yêu cầu

Kiểm tra phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, nghiêm túc, thiết thực nhằm góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng hoạt động của giáo viên.

Kiểm tra không chỉ để đánh giá mà còn giúp giáo viên trong tổ cải tiến và nâng cao hiệu quả hoạt động của mình.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra: từ tháng 5/9/2023 đến tháng 10/2023.
2. Nội dung kiểm tra: việc thực hiện qui chế chuyên môn: kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên, của tổ, nhóm chuyên môn; vai trò tổ trưởng chuyên môn.
 - Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy;
 - Việc sinh hoạt tổ chuyên môn;
 - Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo quy định;
 - Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học;
 - Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy;
 - Việc tổ chức xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến theo kế hoạch của trường;



- Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi;
 - Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo quy định của điều lệ nhà trường; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018;
 - Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công
3. Đối tượng kiểm tra: Tổ bộ môn và giáo viên môn Toán.
4. Thời hạn kiểm tra: 6 ngày (từ ngày 16/10/2023 đến 21/10/2023)

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Dự giờ; kiểm tra hồ sơ; quan sát, nghiên cứu các hoạt động học của học sinh; đối chiếu, so sánh, thống kê, tổng hợp...

+ Đối với tổ chuyên môn:

- a) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).
- b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.
- c) Sổ mượn thiết bị - sổ phòng thực hành (nếu có)

+ Đối với giáo viên:

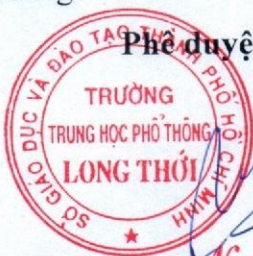
- a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).
- b) Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp). Nghiên cứu các hoạt động học của học sinh.
- e) Dự giờ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 09/10 đến 13/10/2023 giáo viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện của giáo viên theo các nội dung kiểm tra.
- Chậm nhất 13/10/2023 giáo viên gửi báo cáo cho tổ trưởng tổ kiểm tra (thông qua TTCM)
- Từ ngày 16/10/2023 tổ kiểm tra nghe báo cáo của giáo viên trong tổ và kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ minh chứng.
- Từ ngày 16/10 -> 20/10/2023 tổ kiểm tra tiến hành dự giờ mỗi giáo viên từ 1 đến 2 tiết; kiểm tra hồ sơ giáo viên.

- Ngày 23/10/2023 Tổ trưởng kiểm tra (TTCM) báo cáo kết luận về kết quả kiểm tra.
- 2. Chế độ thông tin, báo cáo: báo cáo bằng văn bản.
- 3. Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo quyết định.
- 4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: theo điều kiện thực tế của từng nội dung.



Phê duyệt Hiệu trưởng

Nguyễn Văn Hậu

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ KTNB;
- Tổ chuyên môn, bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

Tổ Trưởng Tổ kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phạm Chí Thân

